



Občina Kuzma
Kuzma 60c
9263 Kuzma
Tel: 02 55 58 016
Fax: 02 55 58 018
e-mail: obcina.kuzma@moj.net

URADNE OBJAVE OBČINE KUZMA

31.5.2016 , Številka 001/2016

Vsebina:

1. Javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma 3
2. ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja KU 11..... 6
3. ODLOK o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kuzma..... 16
4. ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma..... 21
5. za leto 2015 21
6. ODLOK o proračunu občine Kuzma za leto 2016 23
7. SKLEP O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE KUZMA ZA LETO 2016..... 31
8. VLOGA za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma za leto 2016..... 35
9. PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KUZMA 42
10. Javni razpis za dodelitev državnih pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma za leto 2016..... 63

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma (Uradne objave občine Kuzma, št. 012/2015), objavlja občinska uprava občine Kuzma

Javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma

I. PREDMET RAZPISA: predmet razpisa je sofinanciranje dela stroškov nakupa malih

(individualnih ali skupinskih) komunalnih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v Občini Kuzma. Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan na poselitvenih območjih.

Namen dodeljevanja proračunskih sredstev za nakup čistilne naprave, je pospešiti izvedbo sistemov za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda, ki zagotavljajo zaščito okolja v skladu z veljavnimi okoljskimi standardi, na območjih, ki niso opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem.

II. SPLOŠNI POGOJI SOFINANCIRANJA:

1. Upravičenci do sofinanciranja so fizične osebe, ki so lastnice stanovanjske, dvostanovanjske ali večstanovanjske stavbe na tistih območjih občine, kjer ni oz. ne bo možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje ter na tem območju skladno z občinskim programom odvajanja in čiščenja komunalne, odpadne in padavinske vode ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja (izven opredeljenih aglomeracij). Pod enakimi pogoji so upravičenci do sofinanciranja tudi pravne osebe in samostojni podjetniki s sedežem dejavnosti v občini. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat. Seznam območij, na katerih je možno sofinanciranje, je opredeljen v Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Kuzma. Stroški izvedbe individualnega hišnega priključka bremenijo vlagatelja.

2. Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim pogojem:

- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja,
- čistilna naprava mora imeti izdelano oceno obratovanja male čistilne naprave, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje male komunalne čistilne naprave v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- čistilna naprava mora biti izven območja, na katerem je možna priključitev na kanalizacijsko omrežje in izven območja, na katerem je skladno z občinskim programom odvajanja in čiščenja komunalne, odpadne in padavinske vode predvidena gradnja kanalizacijskega omrežja,
- čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10). Seznam čistilnih naprav, ki izpolnjujejo kriterije je objavljen na spletni strani zbornice komunalnega gospodarstva,
- lokacija postavitve čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje,
- lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju,
- ob zagonu male ali skupinske čistilne naprave mora biti ukinjena obstoječa greznica za namen zbiranja gošč iz stanovanjskega objekta in iztok iz obstoječe greznice, katero pa lahko uporabnik oz. lastnik preuredi za druge namene,

- v primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma večstanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za sofinanciranje,
- v primeru izgradnje skupne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov, je nosilec investicije (vlagatelj) tisti, na katerem zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s posebnim dogovorom, katerega priložijo k razpisni dokumentaciji,
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov čistilne naprave, ki bo odgovorna za nemoteno delovanje čistilne naprave,
- malo komunalno čistilno napravo mora po vgradnji in pred začetkom obratovanja prevzeti trenutni upravljavec kanalizacijskega sistema v občini,
- določbe tega razpisa se uporabljajo tudi za sofinanciranje stroškov nakupa in vgradnje tistih čistilnih naprav, ki so že vgrajene in obratujejo, se pa nahajajo izven opredeljenih aglomeracijskih območjih.

Izpolnjevanje pogojev se dokazuje z naslednjimi dokumenti, ki so sestavni del zahtevka za izplačilo:

- izpolnjena in podpisana vloga z vsemi prilogami,
- dokazilo o nakupu in vgradnje čistilne naprave (fotokopija računa in dokazilo o plačanem računu),
- ocena obratovanja čistilne naprave.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV:

- višina sofinanciranja male komunalne čistilne naprave za posamezno stanovanjsko hišo znaša do 1.582,70 €, vendar največ do 50 % investicijske vrednosti čistilne naprave. DDV ni upravičen strošek, - višina sofinanciranja skupinske komunalne čistilne naprave za večstanovanjsko hišo oziroma za povezovanje večstanovanjskih hiš na eno čistilno napravo, znaša do 1.582,70 € na posameznega upravičenca, vendar največ do 50 % investicijske vrednosti skupne čistilne naprave. DDV ni upravičen strošek,
- sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto,
- skupno razpisana sredstva za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav za leto 2016 znašajo 10.000,00 EUR. Občinski svet lahko na podlagi izkazanega interesa upravičencev, zagotovi dodatna sredstva za te namene.

IV. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG:

Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

Upravičenci, ki so podali popolne vloge v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso sklenili pogodbe o sofinanciranju, imajo ob ponovni prijavi na razpis, prednost pred ostalimi prijavitelji.

Vloga z vsemi zahtevanimi prilogami je dosegljiva na spletni strani občine Kuzma, v sprejemni pisarni občine Kuzma ali na poziv po e-pošti.

Prijavitelji lahko oddajo vloge po objavi vsakoletnega razpisa do vsakega zadnjega delovnega dne v mesecu. Odpiranje vlog, ki ni javno, se izvede do 10. dne v naslednjem mesecu za vse prispеле vloge v prejšnjem mesecu. Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže. Vlagatelji, ki na osnovi razpisa kandidirajo za

proračunska sredstva, morajo zahtevano dokumentacijo, skladno s pogoji v razpisu, poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma s pripisom »Za razpis – sofinanciranje MKČN«.

V. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG:

Sredstva se dodeljujejo praviloma enkrat mesečno do porabe sredstev sprejetega proračuna občine Kuzma za tekoče leto.

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan občine Kuzma (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinske uprave,
- predsednik odbora za gospodarstvo.

Člani komisije na prvi seji izvolijo predsednika komisije.

Administrativno-tehnično pomoč pri delu komisije nudi občinska uprava, ki opravlja potrebne naloge, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom,
- piše zapisnike sej komisije,
- opravlja druga potrebna dela in naloge.

Komisija najkasneje v roku 15. dni od obravnave vlog, pripravi seznam upravičencev in direktorju občinske uprave, posreduje predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na osebni ali transakcijski račun upravičenca, se izvede v roku 30. dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ki se sklene po pravnomočnosti sklepa in predloženega zahtevka za izplačilo z vsemi zahtevanimi prilogami. Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi. Upravičenec mora imeti poravnane vse obveznosti do občine.

O dodelitvi proračunskih sredstev, odloča direktor občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je možna pritožba županu Občine Kuzma. Odločitev župana o pritožbi, je dokončna.

Pogodba o sofinanciranju mora zlasti vsebovati naslednje: navedbo pogodbenih strank, višino sofinanciranja, podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank ter druge določbe.

VI. NADZOR IN SANKCIJE:

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljen za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VII. DODATNE INFORMACIJE:

Kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisom je Milan Matiš, tel. 02 555 80 16 ali 041 327 388; e-mail: obcina-kuzma@moj.net.

Številka: 41010-0002/2016-1
Kuzma, dne 1. marca 2016

Občinska uprava

Vloga oz. razpisna dokumentacije se nahaja na koncu teh uradnih objav.

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 14/15 – ZUUJFO), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) ter 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12 in 69/14) je Občinski svet Občine Kuzma na ___ seji dne __. ____ 2015 sprejel

ODLOK o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja enote urejanja KU 11

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za del območja enote urejanja KU 11 (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, prostorsko ureditev, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen (vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.
- (3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:
 - izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu 1 : 2000,
 - prikaz spremembe podrobnejše namenske rabe občinskega prostorskega načrta v merilu 1 : 2000,
 - območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v

merilu 1 : 1000,

- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1 : 1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1 : 1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1 : 1000,
- načrt parcelacije v merilu 1 : 1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- povzetek za javnost.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži na območju občine Kuzma v naselju Kuzma, severno od regionalne ceste III. reda št. R3-721 na odseku št. 1317 Petrovci-Kuzma in Doma starejših občanov Kuzma.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta predstavlja del območja enote urejanja KU 11 in obsega zemljišča s parcelnimi števkami 479/2, 479/3, 480, 482/1, 482/2, 482/3, 482/4, 482/5, 482/6, 482/7, 482/8 in 482/9 ter del zemljišča s parcelno številko 370 vse v k.o. Kuzma. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 9.645,86 m².

(3) Na zemljišču s parcelno številko 370 se nahaja makadamska pot, zemljišča s parcelnimi števkami 479/2, 479/3 in 480 so v naravi njiva, ostala zemljišča pa travnik.

(4) Prometni dostop do območja občinskega podrobnega načrta je omogočen preko gramoziranega cestnega priključka makadamske poti na dovozno pot Doma starejših občanov Kuzma, ki je navezana na regionalno cesto. Elektroenergetsko, vodovodno in komunikacijsko omrežje se nahaja ob regionalni cesti, delno na in delno izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(5) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta leži na posebnem območju varstva in posebnem ohranitvenem območju Goričko (Natura 2000), ekološko pomembnem območju Goričko ter zavarovanem območju Krajinski park Goričko. Na delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja habitatni tip PHT 38.22.

3 PROSTORSKA UREDITEV, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

6. člen

(načrtovana prostorska ureditev)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja stanovanjskih stavb (osem enostanovanjskih ali dvostanovanjskih stavb in dve stanovanjski stavbi z oskrbovanimi stanovanji),
- gradnja dostopnih cest in rekonstrukcija oziroma prestavitev cestnega priključka na regionalno cesto,
- gradnja vodov okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture.

(2) Poleg tega se z občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtuje še gradnja ostale gospodarske javne infrastrukture, nezahtevnih in enostavnih objektov ter dela v zvezi z ureditvijo zunanjih površin.

4 UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovana objekte in površine se oblikuje ter umešča v prostor na podlagi začrtanih robnih pogojev in usmeritev za projektiranje in gradnjo občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki omogočajo fleksibilnost in prilagodljivost glede na potrebe investitorjev, hkrati pa zagotavljajo utemeljeno in preiščeno umeščanje v prostor.

9. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na stanovanjskih površinah z oznako podrobnejše namenske rabe SS so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- enostanovanjske stavbe,
- dvostanovanjske stavbe.

(2) Na stanovanjskih površinah za posebne namene z oznako podrobnejše namenske rabe SB so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute ipd.),
- avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste,
- lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- lokalni (distribucijski) plinovodi,
- lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- vodni stolpi, vodnjaki in hidranti,
- cevovodi za odpadno vodo,
- lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,
- drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščene drugje.

10. člen

(vrste nezahtevnih in enostavnih objektov glede na namen)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

- majhna stavba,
- pomožni objekt v javni rabi,
- podporni zid,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

- majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave,
- pomožni objekt v javni rabi,
- ograja,
- podporni zid,
- mala komunalna čistilna naprava,
- rezervoar,
- vodnjak, vodomet,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- športno igrišče na prostem,
- vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje,
- objekt za oglaševanje,
- pomožni komunalni objekt.

11. člen (vrste dejavnosti)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dopustno opravljanje naslednjih vrst dejavnosti, zgolj v smislu samozaposlitve oziroma z največ še eno zaposleno osebo:

- računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,
- druge informacijske dejavnosti,
- dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
- poslovanje z nepremičninami,
- pravne in računovodske dejavnosti,
- arhitekturno in tehnično projektiranje,
- oglaševanje in raziskovanje trga,
- druge strokovne in tehnične dejavnosti,
- pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,
- popravilo računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- druge storitvene dejavnosti.

12. člen (vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objekta.

13. člen (lega, velikost in oblikovanje stanovanjskih stavb)

Lega, velikost in oblikovanje stanovanjskih stavb:

- lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbenimi mejami. Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo s fasado ali pa so od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, zunanje terase, manjši oblikovni poudarki fasade ipd., katerih najbolj izpostavljeni deli so lahko od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj;
- višinski gabarit: največ dve etaži nad terenom;
- tlorsni gabarit: omejen s faktorjem zazidanosti parcele 0,4;
- fasada: klasično ometana (obarvana v umirjene tone), lesena ali iz sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno kvalitetna arhitektura;
- streha: dvokapnica z naklonom strešin od 25° do 45°. Dopustna je kombinacija z ostalimi oblikami streh in manjšimi nakloni strešin, vendar na največ 1/3 površine horizontalne projekcije celotne strehe. Strešna kritina strehe v naklonu mora biti opečna ali opeki podobna, vendar ne sme biti trajno bleščeča. Dopustna je izvedba čopov, zatrefov, napuščev, frčad ipd.

14. člen (lega, velikost in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

Lega, velikost in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov:

- lega: najbolj izpostavljeni deli objekta so lahko od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni najmanj 1,00 m, s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa tudi manj, ograja in objekt, ki nima višine, pa se lahko gradita na oziroma do meje sosednjega zemljišča;
- velikost: upošteva se določbe predpisa o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje;
- oblikovanje: objekte se oblikuje tako, da se ne kvari splošnega videza prostora.

15. člen **(ureditev in oblikovanje zunanjih površin)**

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- višinske kote zunanjih površin morajo biti prilagojene višinskim kotam dostopnih cest in sosednjih zemljišč;
- ureditev zelenih in utrjenih površin je poljubna, in sicer odvisna od potreb in razpoložljivega prostora na parceli namenjeni gradnji stanovanjske stavbe ob pogoju, da predstavljajo zelene površine najmanj 25 % delež površine parcele;
- na parceli z enostanovanjsko ali dvostanovanjsko stavbo se zagotovi najmanj eno parkirno mesto na bivalno enoto. V primeru opravljanja dejavnosti je treba zagotoviti dodatna parkirna mesta glede na dejavnost. Na parceli s stanovanjsko stavbo z oskrbovanimi stanovanji se zagotovi najmanj eno parkirno mesto na dve bivalni enoti. Kadar ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest, investitor manjkajoča parkirna mesta zagotovi na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 metrov in je etažnim lastnikom omogočena njihova trajna uporaba.

16. člen **(merila za parcelacijo)**

- (1) Zemljiške parcele je dopustno deliti ali združevati.
- (2) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu.

5 ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen **(splošni pogoji za urejanje prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)**

- (1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.
- (2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnim mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

18. člen **(priključevanje na grajeno javno dobro)**

- (1) Za prometni dostop do območja občinskega podrobnega prostorskega načrta se rekonstruira oziroma prestavi cestni priključek dovozne poti Doma starejših občanov Kuzma na regionalno cesto III. reda št. R3-721 na odseku št. 1317 Petrovci-Kuzma. Cestni priključek se dimenzionira z ustreznimi tehničnimi elementi in opremi z ustrežno prometno signalizacijo.
- (2) Dostopne ceste na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se izvede v protiprašni izvedbi z elementi, ki omogočajo osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane ljudi ter se opremi z vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Širina vozišča mora znašati najmanj 4,50 m, širina hodnika za pešce pa najmanj 1,20 m.

19. člen **(oskrba s pitno vodo)**

Za oskrbo s pitno vodo se od javnega vodovoda v regionalni cesti zgradi ustrezen dimenzioniran cevovod.

20. člen **(zbiranje in odvajanje ter čiščenje odpadnih voda)**

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Padavinske odpadne vode z utrjenih površin in streh se predhodno očiščene odvaja posredno v bližnji vodotok. Padavinske vode se lahko zadržuje v zbiralnikih deževnice in uporablja za zalivanje ali drugo rabo.

(3) Komunalne odpadne vode se odvaja v predvideno javno kanalizacijsko omrežje.

21. člen **(oskrba z električno energijo)**

(1) Za oskrbo z električno energijo se zgradi nov nizkonapetostni 0,4 kV razvod iz transformatorske postaje 20/0,4 kV t-780 Kuzma dom ostarelih.

(2) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja.

22. člen **(razsvetljava)**

Javna razsvetljava se uredi v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

23. člen **(elektronske komunikacije)**

(1) Obstoječe telekomunikacijsko omrežje se glede na načrtovano prostorsko ureditev ustrezno zaščititi, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo.

(2) Vsa dela v zvezi s komunikacijskim omrežjem (ogled, izdelava projekta, zakoličba, zaščita, prestavitev, izvedba, nadzor) se izvedejo pod pogoji upravljavca določenega omrežja.

24. člen **(ogrevanje)**

(1) Ogrevanje se vrši iz lastne kotlovnice na biomaso oziroma z izkoriščanjem drugih obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).

(2) Dopustna je tudi priključitev na daljinsko ali skupinsko ogrevanje.

25. člen **(učinkovita raba energije)**

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnavljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,

- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

6 REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen (varstvo kulturne dediščine)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

7 REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

27. člen (varstvo voda)

(1) Na erozijskih in plazljivih območjih so prepovedani posegi, ki pospešujejo erozijo in oblikovanje hudournikov, ali posegi, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišč, dodatno obremenjevanje, ali razbremenjevanje zemljišč. Prepovedano je ogoljevanje in krčenje površin, zadrževanje vode, omejevanje pretoka hudourniških voda, zasipavanje izvirov in podobne dejavnosti, ki ogrožajo stabilnost erozijskih in plazljivih območij.

(2) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, sanitarna voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu s predpisi o vodah.

(3) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje.

(4) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda.

28. člen (varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

29. člen (ohranjanje narave)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja habitatni tip PHT 38.22, ki bo zaradi predvidene prostorske ureditve trajno uničen, zato se ga v skladu z usmeritvami Zavoda RS za varstvo narave, OE Maribor, nadomesti oziroma vzpostavi na drugem območju v skupni velikosti 9.103 m².

(2) Pri načrtovanju posegov v prostor ter urejanju nadomestnih habitatnih tipov se upošteva tudi usmeritve in priporočila navedena v Presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe Občinskega prostorskega načrta Občine Kuzma na varovana območja narave SCI Goričko, SPA Goričko in KP Goričko (Oikos d.o.o., marec 2010) ter usmeritve, izhodišča in pogoje za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih

območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v Naravovarstvenih smernicah za Občinski prostorski načrt Občine Kuzma (ZRSVN, OE Maribor, februar 2009).

30. člen (varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in ne sme presegati dovoljenih emisije določenih v veljavnem predpisu.

(3) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

31. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznakama podrobnejše namenske rabe SS (stanovanjske površine) in SB (stanovanjske površine za posebne namene) se v skladu s predpisom o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v III. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 59 dBA ponoči in 69 dBA podnevi.

(2) Del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako podrobnejše namenske rabe PC (površine cest) se v skladu s predpisom o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

(3) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

32. člen (varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

33. člen (ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

34. člen (obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

35. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Predvsem južni del območja občinskega podrobnega prostorskega načrta predstavlja potencialno plazljivo območje (zamočvirjen teren in občasno visok nivo talne vode), zato je pri gradnji objektov potrebno upoštevati predpisane pogoje iz Geološko-geotehničnega poročila o sestavi in preiskavah tal ter pogojih temeljenja novih stanovanjskih objektov, št. 15-05/2014, Geokal d.o.o., maj 2014.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtekanje škodljivih snovi

v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija itd.).

36. člen (varstvo pred požarom)

- (1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:
 - pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
 - požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
 - dovozne poti za gasilska vozila, dostopne poti za gasilce, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu z zahtevami standarda SIST DIN 14090 ali usklajeno z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
 - vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.
- (2) V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen (etapnost izvedbe)

- (1) Prostorska ureditev se lahko izvede v več etapah.
- (2) Posamezna etapa mora predstavljati zaključeno funkcionalno celoto, ki lahko služi svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve.
- (3) Izvedba etap je lahko sočasna ali ločena, odvisno od izkazanega interesa investitorjev.

10 VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

38. člen (dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

- (1) Dopustna so odstopanja od gradbenih mej za največ 1,00 m izven površine za razvoj stavbe.
- (2) Dopustna so odstopanja od zasnove dostopov do parcel.
- (3) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.
- (4) Dopustna so odstopanja od poteka mej parcel v smislu prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.
- (5) Dopustna so odstopanja od vrst dejavnosti, v kolikor za to obstajajo prostorske možnosti ter ob upoštevanju določb tega odloka, predvsem glede varstva pred hrupom in ostalega varstva okolja.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

39. člen (obveznosti investitorjev, projektantov in izvajalcev)

- (1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju se upošteva vse določbe navedene v posameznih poglavjih tega odloka, smernice in mnenja ter projektne pogoje, pridobljeni z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.
- (2) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za stanovanjsko stavbo mora biti izdelan v skladu s predpisom, ki določa minimalne tehnične zahteve za graditev stanovanjskih stavb in stavb
- (3) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih

snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

(4) Upravljavec državne ceste ni dolžan zagotoviti dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, kakor tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oziroma bodo posledica obratovanja državne ceste. Izvedba vseh ukrepov je obveznost investitorja.

12 USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

40. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Merila in pogoji tega odloka se smiselno povzamejo v hierarhično višjem prostorskem aktu.

13 KONČNE DOLOČBE

41. člen

(uskladitev z občinskim prostorskim načrtom)

Z dnem uveljavitve tega odloka se po kratkem postopku izvedejo spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kuzma (Uradne objave Občine Kuzma, št. 1/12), ki so potrebne zaradi uskladitve z občinskim podrobnim prostorskim načrtom nastale spremembe podrobnejše namenske rabe.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja naselja Kuzma PO-K-02 (Uradne objave Občine Kuzma, št. 3/14 in 9/14).

43. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Občinske uprave Občine Kuzma.

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Občine Kuzma.

Št.: _____
Kuzma, dne __. __. 2015

Na podlagi 1. odstavka 6. člena Zakona o trgovini (ZT-1) (Uradni list RS, št. 24/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl.US, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09, 14/10-odl.US, 51/10, 84/10-odl.US in 40/12-ZUJF) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15), je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 30. marca 2016, sprejel

ODLOK o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kuzma

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na območju občine Kuzma.

Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom, od vrat do vrat, na daljavo, na tržnici in na prireditvah, sejmi, shodih in podobno.

2. člen

Za prodajo blaga zunaj prodajaln mora prodajalec pridobiti pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se prodaja blago. Kljub pridobljenemu soglasju lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, lahko trgovec prodaja blago samo na mestih, ki so v tem odloku opredeljeni in če za to pridobi soglasje lokalne skupnosti. Občina na ta način preprečuje neloyalno konkurenco, skrbi za varstvo okolja, varstvo potrošnikov, zagotavlja prometno varnost ter ustvarja preglednost nad izvajanjem gospodarskih aktivnosti.

V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga.

V primeru, da gre za prodajo blaga na prireditvah lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

Prodajalec, ki želi izvajati prodajo v skladu s prvim odstavkom tega člena ali na javnih površinah in nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju občine Kuzma, mora zaprositi in pridobiti soglasje občine Kuzma.

Soglasje za prodajo blaga zunaj prodajaln izdaja občinska uprava.

3. člen

Prodajalec, ki želi prodajati na javnih površinah, ki so v lasti ali upravljanju občine Kuzma, mora vložiti vlogo za pridobitev soglasja najmanj 5 dni pred pričetkom prodaje blaga.

V vlogi mora biti navedeno:

- podatki vlagatelja,
- način prodaje blaga zunaj prodajalne,
- vrsta blaga namenjenega prodaji,
- lokacija, kjer se bo prodaja vršila in če gre za prostor, ki ni v lasti ali upravljanju občine Kuzma tudi soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, kjer bo prodajal,
- površina potrebna za prodajo,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje).

K vlogi mora prodajalec priložiti naslednje priloge:

- potrdilo o lastni proizvodnji, v kolikor se z lastno proizvodnjo ukvarja,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovinske dejavnosti (odločbo upravne enote o izpolnjevanju pogojev za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln, izpisek iz sodnega registra, priglasitveni list za samostojne podjetnike ali potrdilo o vpisu v seznam zavezancev, ki opravljajo osebno dopolnilno delo).

Občinska uprava lahko zavrne vlogo za izdajo soglasja predvsem, če:

- prodajalec nima poravnanih svojih obveznosti do občine,
- je bila ugotovljena kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij,
- so ugotovljeni drugi utemeljeni razlogi za to.

4. člen

Občinska uprava izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

II. PRODAJNA MESTA

5. člen

Na prodajnem prostoru smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko na prodajnem prostoru prodajajo samo določeni, v prvem odstavku tega člena navedeni prodajalci, če je tako opredeljeno s predpisom, ki natančneje določa pogoje prodaje blaga na prodajnem prostoru (npr. sejmski red), oz. vsi tisti, ki so registrirani za prodajo blaga zunaj prodajaln.

Kmetovalci in posamezniki morajo imeti za prodajo svojega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji.

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno. Prodajalci morajo imeti za svoje izdelke cenik.

Prodajati se sme blago, ki ustreza predpisom o kakovosti blaga.

Živila morajo biti higiensko neoporečna.

6. člen

Ob upoštevanju veljavne zakonodaje je potrebno upoštevati zlasti naslednje pogoje:

- prodajni prostori in pogoji, v katerih se trguje na debelo in drobno, morajo ustrezati veljavnim predpisom,
- prodajalec mora na vidnem mestu prodajnega prostora navesti firmo, sedež trgovca in morebitno ime prodajalne,
- prodajni prostor, kjer se prodajajo živila živalskega izvora, mora imeti hladilne vitrine, zamrzovalne omare oziroma skrinje in mora upoštevati določila veljavne zakonodaje,
- prodajni prostor mora biti opremljen z napravami, ki omogočajo merjenje in tehtanje blaga ob prevzemu.

Na prodajnem prostoru je dovoljena prodaja živih živali.

7. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln se lahko izvaja:

- na tržnih prostorih na območju občine Kuzma,
- na sejmišjih v občini Kuzma,

– občasno ob drugih priložnostih na prireditvah (občinske in druge prireditve, občinski praznik), shodih in podobno.

Za prodajo blaga zunaj prodajaln se lahko uporabljajo tudi druge javne površine, ki niso posebej predvidene za tržnico, sejem ali druge občasne priložnosti, ki so navedene v tretji alineji prvega odstavka tega člena, če uporabnik prostora predhodno pridobi soglasje občine.

8. člen

Prodaja blaga na prodajnih mestih je prosta in se opravlja v skladu z določili tega odloka in drugimi občinskimi in državnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

III. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OKVIRU SEJEMSKE DEJAVNOSTI IN DRUGIH PRILOŽNOSTIH

9. člen

Na območju občine Kuzma se lahko sejmi in prodaje ob drugih priložnostih, kot so prireditve, shodi in podobno, izvajajo na celotnem območju občine Kuzma.

10. člen

V kolikor ni v predpisu, ki natančneje določa pogoje delovanja sejma določeno drugače, je upravljavec sejmov občina Kuzma.

IV. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBČASNIH PRODAJNIH PROSTORIH

11. člen

Prodaja blaga zunaj prodajaln na občasnih prodajnih prostorih je prodaja na:

- prireditvah (občinske in druge prireditve, občinski praznik in podobno),
- shodih in podobno na območju Občine Kuzma,
- na površinah v zaprtih prostorih na območju Občine Kuzma, v kolikor trgovec poravnava stroške električne energije, ogrevanja prostora, itd.
- na površinah, ki niso posebej predvidene za prodajo blaga zunaj prodajaln in ne sodijo v prvo in drugo alineo tega odstavka, če uporabnik prostora predhodno pridobi soglasje občinske uprave.

12. člen

V vsakem naselju v občini Kuzma je lahko določeno več površin (občasnih prodajnih prostorov), katere so običajno v središču naselij oziroma ob objektih javnega značaja.

V Kuzmi so določene naslednje površine za prodajo izven prodajaln: osrednje parkirišče pred cerkvijo, parkirišče pred staro občinsko zgradbo, na parkiriščih v lasti občine Kuzma, na lokalnih občinskih cestah in na regionalnih državnih cestah, v kolikor organizator posamezne prireditve pridobi soglasje lastnika oz. upravljavca cest. V drugih vaseh občine se določajo površine za prodajo blaga zunaj prodajaln, in sicer v vaškem središču, na parkiriščih okrog vaško gasilskih domovih, oz. na površinah, ki jih vsakokratni organizator prireditve nameni kot prireditveni prostor. Organizator vsakokratnih prireditev mora poskrbeti, da preko upravljavcev cest zagotovi zapore cest, kjer se bo odvijala prireditev in ustrezne obvoze.

Na ta način se lahko prodaja naslednje blago:

- neživilski izdelki (izdelki domače in umetnostne obrti, suha roba, turistični spominki, izdelki iz zelišč, itd.) in
 - živila (žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča, itd.).
- Izjemoma se lahko na teh površinah prodaja tudi tekstilno blago in drugo blago, če je to v interesu občine Kuzma.

V. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN V OKVIRU TRŽNICE

13. člen

Tržnica je posebej organiziran in urejen poslovni prostor, ki omogoča prodajo blaga na odprtem tržnem prostoru. Tržni red za tržnico bo urejen naknadno s Pravilnikom o tržnem redu na kmečki tržnici na območju občine Kuzma, katerega bo sprejel Občinski svet občine Kuzma.

S pravilnikom o tržnem redu bo na tržnicah na območju občine Kuzma urejeno trgovanje, lokacija in obratovalni čas tržnice, pravice in obveznosti upravljavca in prodajalcev, seznam in način prodaje blaga, s katerim se trguje, nadzor prodaje in kvalitete blaga, vzdrževanje reda in čistoče, pristojbine in druge storitve.

VI. PRODAJA BLAGA ZUNAJ PRODAJALN IZ POTUJOČE PRODAJALNE, PREMIČNE STOJNICE IN PRODAJNEGA AVTOMATA

14. člen

Prodajalec lahko opravlja prodajo iz potujoče prodajalne, premične stojnice in prodajnega avtomata na javnih ali drugih površinah na podlagi pridobljenih soglasij, v katerih se določi seznam mest za prodajo blaga in vrsto blaga, ki se prodaja iz potujoče prodajalne, premične stojnice in prodajnega avtomata.

VII. RED IN ČISTOČA

15. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa ali ko je blago odprodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago ter za sabo očistiti prodajno mesto.

VIII. PRISTOJBINE

16. člen

Za uporabo tržnega prostora, prostora v času sejmov, prireditvev, shodov in podobno ter drugih javnih površin za prodajo blaga zunaj prodajaln, se plača pristojbina.

Občina Kuzma zaračunava pristojbino za uporabo javne površine za prodajo blaga zunaj prodajaln v višini 5,00 €/m. Prodajalec v vlogi navede v tekočih metrih dolžino stojnega mesta, nakar mu občinska uprava izda plačilni nalog za plačilo upravne takse in plačilni nalog za plačilo pristojbine. Oboje lahko prodajalec plača tudi elektronsko. Občinska uprava ne izda dovoljenja za prodajo na prireditvi, preden prodajalec na občinsko upravo ne predloži dokazil o plačilu upravne takse in plačilu pristojbine za stojno mesto.

V času trajanja sejma, režijski obrat občine Kuzma preveri dolžino stojnega mesta. V kolikor prodajalec zasede več metrov stojnega mesta, kot je to navedel v vlogi, mu občinska uprava pošlje plačilni nalog za plačilo razlike med prijavljeno in dejansko uporabljeno dolžino stojnega mesta. V kolikor prodajalec ne poravna obveznost iz plačilnega naloga, mu občinska uprava ne izda dovoljenja ob vlogi za prodajo blaga zunaj prodajaln za prihodnje leto.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, lahko župan izjemoma prodajalca oz. prodajalce, ki prodajajo na prireditvah, ki so v interesu občine Kuzma, oprosti plačila pristojbine.

Pristojbino mora prodajalec poravnati v enkratnem znesku pred vsakokratnim pričetkom prodaje blaga oziroma na dan opravljanja prodaje in sicer istočasno ob izdaji odločbe oz. dovoljenja občinske uprave za prodajo blaga izven prodajaln.

Brezplačna uporaba stojnic je možna samo na tistih občasnih prodajnih prostorih iz 6. člena tega odloka, ki so namenjeni za dejavnosti v interesu občine Kuzma (občinske prireditve, občinski praznik, itd.). V vseh ostalih primerih se uporaba tržnega prostora zaračunava.

IX. NADZOR

17. člen

Inšpekcijski nadzor opravljajo pristojni inšpekcijski organi.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna medobčinska inšpekcijska in redarska služba.

Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

18. člen

Z globo 200,00 EUR se kaznuje prodajalec – pravna oseba ali podjetnik posameznik, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah ali površinah, ki so v lasti občine Kuzma, brez soglasja občine Kuzma.

Z globo 100,00 EUR se kaznuje:

- odgovorna oseba pri prodajalcu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,
- fizična oseba, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, če opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javni površini ali površini, ki je v lasti občine Kuzma, brez soglasja občine Kuzma,
- prodajalec, ki izvaja prodajo v nasprotju z izdanim soglasjem občine.

Pristojni organi iz 17. člena izrekajo globe in varstvene ukrepe v skladu s svojimi pristojnostmi.

XI. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z veljavnostjo tega odloka preneha veljati Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 32/12).

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnih objavah občine Kuzma Uradne objave občine Kuzma.

Številka: 900-0002/2016-1

Kuzma, dne 30. marca 2016



Podžupan
Občine Kuzma:
Drago Šafer

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13) in 15. ter 101. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15), je Občinski svet občine Kuzma na 10. redni seji dne 30. marca 2016, sprejel

ODLOK o zaključnem računu proračuna Občine Kuzma za leto 2015

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Kuzma za leto 2015, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Kuzma.

2. člen

Po bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja občinskega proračuna, se s tem odlokom sprejme stanje realizacije prihodkov in odhodkov proračuna za leto 2015, ki obsega:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2015
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.610.674
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.217.698
70 DAVČNI PRIHODKI	979.014
700 Davki na dohodek in dobiček	883.977
703 Davki na premoženje	71.409
704 Domači davki na blago in storitve	23.629
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	238.684
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	14.986
711 Takse in pristojbine	12.354
712 Denarne kazni	1.103
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	210.241
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.905
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.905
73 PREJETE DONACIJE	168
730 Prejete donacije iz domačih virov	168
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	239.520
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	235.126
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.394
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.145.382
780 Predpristopna sredstva iz evropske unije	0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	1.145.382
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.789.684
40 TEKOČI ODHODKI	609.916
400 Plače in dodatki – zaposleni	168.161
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.617
402 Izdatki za blago in storitve	401.812
403 Plačila domačih obresti	7.241

409	Rezerve	11.084
41	TEKOČI TRANSFERI	488.714
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	322.844
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	106.170
413	Drugi tekoči domači transferi	59.700
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.682.509
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.682.509
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.545
431	Invest.transferi pravnih in fizič.oseb, ki niso prorač.uporabniki	7.213
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.332

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ) -179.010

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina konta Zaključni račun 2015

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT.DELEŽEV.(750+751+752) 0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	
752	Kupnine iz naslova privatizacije	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽEV (440+441+442)

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT.DELEŽEV (IV.-V.) 0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov Zaključni račun 2015

VII. ZADOLŽEVANJE (500) 213.613

50	ZADOLŽEVANJE	213.613
500	Domače zadolževanje	213.613

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 36.846

55	ODPLAČILA DOLGA	36.846
550	Odplačila domačega dolga	36.846

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -2.243

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 176.767

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.) 179.010

XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2015 PRETEKLEGA LETA 35.512

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Uradne objave občine Kuzma.

Številka: 900-0002/2016-2
Kuzma, dne 30. marca 2016

Podžupan
Občine Kuzma:
Drago Bafer



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo), 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13 in 55/15 – ZfisP) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15), je Občinski svet Občine Kuzma na 9. redni seji dne 18. februarja 2016, sprejel

ODLOK o proračunu občine Kuzma za leto 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Kuzma za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV Proračun leta 2016

Skupina/podskupina kontov	Besedilo	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.448.641
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		1.271.292
70 DAVČNI PRIHODKI		1.033.988
700	Davki na dohodek in dobiček	929.650
703	Davki na premoženje	75.508
704	Domači davki na blago in storitve	28.820
706	Drugi davki	10

71 NEDAVČNI PRIHODKI		237.304
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	15.634
711	Takse in pristojbine	13.000
712	Denarne kazni	1.103
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	207.568
72 KAPITALSKI PRIHODKI		10.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000
73 PREJETE DONACIJE		500
730	Prejete donacije iz domačih virov	500
731	Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		166.848
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	166.848
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.499.053
40 TEKOČI ODHODKI		589.843
400	Plače in dodatki – zaposleni	189.077
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.267
402	Izdatki za blago in storitve	357.990
403	Plačila domačih obresti	9.009
409	Rezerve	10.500
41 TEKOČI TRANSFERI		497.450
410	Subvencije	0

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	326.810
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.060
413	Drugi tekoči domači transferi	60.581
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	404.258
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	404.258
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.500
430	Investicijski transferi drugim ravnem države	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam	7.500
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)		-50.412
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK(PRIMANJKLJAJ)		-41.413
(I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)		
III/2. TEKOČI PRESEŽEK(PRIMANKLJAJ)		183.998
(70+71) - (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)		

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina kontov Besedilo

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT.DELEŽ.(750+751+752)		1.753
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.753
750	Prejeta vračila danih posojil	1.753

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽEV **0**
(440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV **0**

440 Dana posojila 0

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb 0

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 0

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE **1.753**
KAPIT.DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov Besedilo

VII. ZADOLŽEVANJE (500) **65.246**

50 ZADOLŽEVANJE **65.246**

500 Domače zadolževanje 65.246

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) **52.099**

55 ODPLAČILA DOLGA **52.099**

550 Odplačila domačega dolga 52.099

IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.- **-35.512**
V.-VIII.)

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) **13.147**

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)

50.412

Stanje sredstev na računih dne preteklega leta

35.512

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Kuzma.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta oz. podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevki občanov, odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja, prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenjajo za investicije na področju ravnanja z odpadki, prejeta sredstva državnega proračuna za investicije in druge predpisane namenske dajatve.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru posameznega področja proračunske porabe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2015 in o njegovi realizaciji.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 400,00 € po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

6. člen

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z načrtom razvojnih programov za namene, za katere je že načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov uveljavljenega proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

V proračunsko rezervo občine se v letu 2016 izloči največ do 1,5 % prihodkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne nesreče.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem obvešča občinski svet pri polletnem izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

9. člen

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini do 2 % prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

Za izvrševanje proračuna je kot odredbodajalec odgovoren župan.

11. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namenskost porabe proračunskih sredstev opravlja nadzorni odbor.

IV.OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2016 lahko zadolži do višine določene z zakonom.

Zaradi sofinanciranja investicije v letu 2016 v skladu s tretjim odstavkom 23. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), se bo občina Kuzma v letu 2016 zadolžila v višini 65.246,00 €.

13. člen

Javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2016 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Kuzma v letu 2016 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

15. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ravnajo v nasprotju s posameznimi določbami tega odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Kuzma v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnih objavah občine Kuzma, uporablja pa se od 1. januarja 2016 dalje.

Številka: 900-0011/2015-4

Kuzma, dne 18. februarja 2016



Podžupan
Občine Kuzma:
Drago Šafer

Na podlagi 2. odstavka 80.č. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO in 109/08), 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS) (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07, 94/07, 100/09, 49/10 in 34/11) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15), je Občinski svet občine Kuzma na 9. redni seji dne 18. februarja 2016, sprejel naslednji

SKLEP O LETNEM NAČRTU PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE KUZMA ZA LETO 2016

1. PRODAJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA:

1.1 Kmetijska zemljišča

Št.parcele	Površina (v m2)	k.o.	Opis območja	Vrednost v €
836	722	Gornji Slaveči	Druga kmetijska zemljišča	180,50
93/2	123	Gornji Slaveči	Gozdna zemljišča	24,60
115	107	Dolič	Najboljša km. Zemljišča	21,40
866	803	Dolič	Druga kmetijska zemljišča	240,90
1641	4064	Trdkova	Druga km.zemljišča- 62,09% Površine cest- 37,91%	812,80

1.2. Objekti in površine razpršene poselitve

Št.parcele	Površina (v m2)	k.o.	Opis območja	Vrednost v €
275	1675	Kuzma	<p>ZELIŠČNI PARK KUZMA-nekdanja stražnica Kuzma /prodaja se kot celota/</p> <p>Najboljša kmetijska zemljišča-20,18%; površine razpršene poselitve-79,82 %</p> <p>(poslovni objekt, klet, prizidek sušilnice s kotlovnico in s strojno opremo)</p>	
277	3142	Kuzma	Najboljša km. zemljišča	skupno
276	800	Kuzma	Najboljša km. zemljišča	120.000,00 ?

1.3. Stanovanjske površine

Št. parcele	Površina (v m2)	k.o.	Opis območja	Cena v €
1186/9	268	Kuzma	Stanovanjske površine	6,00 €/m2 z vklj.22 % DDV

1186/11	135	Kuzma	Stanovanjske površine	6,00 €/m2 z vklj.22 % DDV
1186/13	366	Kuzma	Stanovanjske površine	6,00 €/m2 z vklj.22 % DDV
1186/10	36	Kuzma	Stan.površine-funkc.z.	BREZPLAČNO
1186/12	16	Kuzma	Stan.površine-funkc.z.	BREZPLAČNO
1186/14	26	Kuzma	Stan.površine-funkc.z.	BREZPLAČNO
1186/17	383	Kuzma	Parkirišča	BREZPLAČNO

Številke parcel in površina navedenih parcel se lahko po izvedeni parcelaciji malenkostno spremenijo.

2. NAKUP NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA:

2.1. Kmetijska zemljišča

Št.parcele	Površina (v m2)	k.o.	Opis območja	Vrednost v €
65	2939	Trdkova	Najboljša kmetijska zemljišča	848,69 ?
66	2658	Trdkova	Najboljša kmetijska zemljišča	767,54
71	988	Trdkova	Druga kmetijska zemljišča	427,95
72	2475	Trdkova	Druga kmetijska zemljišča	1.072,05
73	2588	Trdkova	Druga kmetijska zemljišča	747,33
524/1	88	Matjaševci	Površine podeželskega naselja	BREZPLAČNO

Vrednosti posameznih nepremičnin so določene s strani pooblaščenega cenilca nepremičnin, ostale cene pa v skladu z medsebojnim dogovorom na podlagi ponudbe in povpraševanja ter odločitve Občinskega sveta občine Kuzma.

Ta sklep se objavi v občinskem uradnem glasilu Uradne objave občine Kuzma.

Številka: 900-0001/2016-1

Kuzma, dne 18. februarja 2016



Podžupan
Občine Kuzma:
Drago Šafer

Številka: 41010-0002/2016-3

Datum: 2.3.2016

VLOGA za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma za leto 2016

1. PODATKI O VLAGATELJU

Priimek in ime/naziv pravne

osebe:.....

EMŠO:.....; MŠO:

Davčna številka:

Naslov stalnega prebivališče/sedež pravne osebe:

.....

Telefonska številka:

Številka TRR:

odprt pri banki:

2. PODATKI O OBJEKTU, PRI KATEREM SE BO VGRADILA INDIVIDUALNA ALI SKUPINSKA MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA (MKČN)

Naslov:/sedež pravne osebe:

.....

Lokacija vgradnje MKČN: parc. št., k.o.

Ime in priimek oseb, ki bodo uporabniki MKČN:

ZAP. ŠT.	IME	PRIIMEK	EMŠO
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			
•			

Na MKČN bodo priključeni naslednji objekti:

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

....., k.o.

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA

Vrednost investicije brez DDV v EUR:

Vrednost investicije z DDV v EUR:.....

Proizvajalec MKČN:.....

Tip MKČN:

Način čiščenja:.....

Izjava o skladnosti MKČN (DA/NE):

Prodajalec MKČN:

4. IZVAJALEC DEL

Dela bo izvedel:

1. _____
(*opišite naziv gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, ki bo izvajal dela*)

ali

2. Dela bom izvedel sam, nadzor nad deli bo izvajal: _____
(*opišite naziv gospodarske družbe ali samostojnega podjetnika, ki bo izvajal nadzor*)

Izjavljam, da so vsi navedeni podatki v vlogi resnični, točni in popolni.

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja: _____

OBVEZNE PRILOGE:

- izdelana ocena obratovanja MKČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz MKČN (oceno obratovanja izda vsakokratni upravljavec kanalizacijskega sistema v občini Kuzma),
- certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz MKČN (Uradni list RS, št. 98/07 in 30/10) (vlagatelj ga pridobi od dobavitelja MKČN),
- podpisan medsebojni dogovor o ureditvi medsebojnih razmerjih v primeru izgradnje skupne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov,
- sklenjena služnostna pogodba, overjena pri notarju (samo v primeru, ko vlagatelj ne razpolaga
- z lastniško pravico na lokaciji postavitve MKČN,
- podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN o osebi, ki bo odgovorna za nemoteno delovanje MKČN (v primeru vgradnje skupne čistilne naprave),
- dokazilo o nakupu in vgradnje čistilne naprave (fotokopija računa in dokazilo o plačanem računu,
- izjava o razpolaganju z zemljiščem na katerem je postavljena MKČN (Priloga 1),
- podpisan osnutek pogodbe (Priloga 2),
- izjava o sofinanciranju tudi iz drugih virov javnih sredstev (Priloga 3).

IZJAVA

PODATKI O VLAGATELJU

Priimek in ime/naziv pravne osebe:.....

EMŠO:....., MŠO:

Davčna številka:

Naslov stalnega prebivališča/sedež pravne osebe:.....

IZJAVLJAM,

da razpolagam z zemljiščem parc. št. _____, k.o. _____, na katerem je postavljena MKČN.

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja: _____

POGODBA
o sofinanciranju nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave

Na podlagi 12. člena Pravilnika o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v občini Kuzma (Uradne objave Občine Kuzma, št. 012/2015) in Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/16)

sklepata

OBČINA KUZMA, Kuzma 60c, 9263 KUZMA, MŠO: 5883121000, davčna številka: SI64854302, številka transakcijskega računa: 01256-0100011902, odprt pri Banka Slovenija, UJP Urad Murska Sobota (v nadaljnjem besedilu: občina), ki jo zastopa župan Jožef ŠKALIČ

in

(v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

(stalno prebivališče/naziv pravne osebe)

davčna številka: _____

EMŠO: _____

• člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je občina za dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma v letu 2016 objavila javni razpis za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Kuzma za leto 2016 (Uradne objave občine Kuzma, št. 016/2016).

Dne _____ je bil izdan sklep Občinske uprave občine Kuzma, št.: _____ o dodelitvi nepovratnih sredstev upravičencu.

2. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje nakupa in vgradnje male komunalne čistilne naprave na parc. št. _____, k.o. _____

Mala komunalna čistilna naprava se je vgradila za stanovanjski objekt _____

(v primeru skupne čistilne naprave se navedejo vsi stanovanjski objekti).

3. člen

Občina bo za nakup in vgradnjo male komunalne čistilne naprave upravičencu zagotovila nepovratna finančna sredstva v višini _____ € iz proračunske postavke 4119997 - Subvencioniranje malih čistilnih naprav.

Občina bo nepovratna sredstva nakazala na transakcijski račun upravičenca št....., odprt pri po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev in v roku 30 dni od podpisa te pogodbe.

4. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, upravičenec je dolžan nadzor omogočiti.

5. člen

Upravičenec se zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev,
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev na terenu.

6. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče.

8. člen

Vse spremembe in dopolnitve bosta pogodbeni stranki določali z aneksi k tej pogodbi. Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

9. člen

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme en (1) izvod upravičenec, 2 (dva) izvoda pa občina.

Občina KUZMA:
župan Jožef ŠKALIČ

:

Upravičenec:

IZJAVA

PODATKI O VLAGATELJU

Priimek in ime/naziv pravne osebe:

.....

EMŠO:.....; MŠO:

Davčna številka:

Naslov stalnega prebivališča/sedež pravne osebe:.....

IZJAVLJAM,

(ustrezno obkrožite oz. izpolnite)

VI. da MKČN ni sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev,

VII. da je MKČN sofinancirana tudi iz drugih virov javnih sredstev, vendar skupna vrednost sofinanciranja ne presega 100% vrednosti upravičenih stroškov investicije:

vir sofinanciranja:.....

višina sofinanciranja:

V/Na _____, dne _____

Podpis vlagatelja: _____

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023, (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) in 15. člena statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10, 93/12, 69/14 in 19/15), je Občinski svet Občine Kuzma na 10. redni seji dne 30. marca 2016, sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKU IN MERILIH ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KUZMA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in delitev sredstev namenjenih za uresničevanje javnega interesa na področju športa v Občini Kuzma (v nadaljevanju: občina), v okviru letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ).

Sredstva za sofinanciranje LPŠ se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v Nacionalnem programu športa v R Sloveniji za obdobje 2014-2023 in Izvedbenem načrtu Nacionalnega športa v R Sloveniji in se uresničujejo tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ na ravni občine,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi.

3. člen

(izvajalci LPŠ)

Izvajalci LPŠ po tem pravilniku so:

- športna društva ki so registrirana in imajo sedež v občini Kuzma,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

4. člen

(pravica do sofinanciranja)

Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo

naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v občini najmanj dve (2) leti oziroma eno (1) leto, če športna panoga v občini še ni zastopana,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

5. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti proračunskih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- 1.0. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
- 2.0. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- 3.0. Kakovostni šport
- 4.0. Vrhunski šport
- 5.0. Šport invalidov
- 6.0. Športna rekreacija
- 7.0. Šport starejših

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- 8.0. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- 9.0. Organiziranost v športu
- 10.0. Športne prireditve in promocija športa

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Podrobnejša opredelitev vseh področij športa je podana v prilogi »Merila, pogoji in kriteriji«.

Za vrednotenje in izbor posameznih področij LPŠ so določeni merila, pogoji in kriteriji, ki vsebujejo:

- navedbo športnih področij, ki so v javnem interesu in ki jih opredeljuje NPŠ,
- obseg športnih področij in elemente vrednotenja,
- kriterije vrednotenja posameznih področij,
- razvrstitev športnih panog glede na razširjenost, uspešnost/konkurenčnost in pomen za lokalno okolje v programih športa otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunškega športa.

Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje in izbor dejavnosti na vseh področjih športa so sestavni del tega

Pravilnika. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

6. člen
(Letni program športa)

LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine. LPŠ pripravi občinska uprava, posreduje se izvajalcem športnih programov Občine Kuzma.

Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določi:

- področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- obseg in vrsto dejavnosti,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje področij športa,
- morebitne dodatne pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

LPŠ sprejme Občinski svet.

7. člen
(komisija za izvedbo javnega razpisa)

Komisijo, ki vodi postopek javnega razpisa, s sklepom imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz petih članov, od katerih morajo biti najmanj trije izbrani izmed izvajalcev športnih programov Občine Kuzma.

Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost komisije je potrebna absolutna večina, za odločanje pa navadna večina članov.

Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
- pregled in ocena vlog na podlagi meril, pogojev in kriterijev navedenih v JR oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
- priprava predloga izvajalcev LPŠ in izbranih dejavnosti,
- pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev po področjih športa ter izvajalcih,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojen delavec občinske uprave.

8. člen
(javni razpis)

V skladu s sprejetim LPŠ, veljavno zakonodajo in tem pravilnikom ter na podlagi sklepa župana občina izvede javni razpis.

Javni razpis mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo upravičenih izvajalcev za prijavo na LPŠ,

- navedbo pogojev, ki jih morajo izvajalci izpolnjevati,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- navedbo meril za vrednotenje področij športa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,
- datum in način odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

- razpisne obrazce,
- navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
- informacijo o dostopnosti do pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje LPŠ v občini ter druge pogoje in merila,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

9. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjenem in označenem ovitku in sicer po vrstnem redu, po katerem so bile prejete.

Komisija na odpiranju ugotavlja formalno popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja dospelih vlog,
- imena navzočih članov komisije in ostalih prisotnih,
- naziv vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti oziroma o nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

10. člen

(dopolnitev vlog)

Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno s sklepom pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema sklepa.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

11. člen

(sklep o izbiri)

Na osnovi odločitve Komisije za izvedbo javnega razpisa, sklep o izbiri izda direktor občinske uprave.

12. člen

(pritožbeni postopek)

Zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah je možno podati pritožbo v roku osmih (8) dni po prejemu sklepa. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje področij.

O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi Komisijo za izvedbo JR.

Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vloži v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

13. člen (objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati javnega razpisa se po zaključku postopka objavijo v občinskem glasilu in na spletni strani občine.

14. člen (pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

Z izbranimi izvajalci LPŠ župan sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- pričakovane dosežke,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in izvedbo dejavnosti, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače grobo krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen (začasno sofinanciranje)

Do sklenitve pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se lahko določena področja športa sofinancirajo na osnovi dokumenta o začasnem sofinanciranju (pogodba, sklep). Dokument se lahko sklene samo z izvajalci LPŠ, ki so imeli enake dejavnosti sofinancirane že v preteklem koledarskem letu in je izvajalec vložil zahtevo po začasnem sofinanciranju.

Dokument določi način in višino sofinanciranja dejavnosti. Višina začasnega sofinanciranja skupaj ne sme preseči ene tretjine pogodbenega zneska, ki ga je izvajalec prejel za svoje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena v preteklem letu.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

16. člen (spremljanje izvajanja LPŠ)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z JR.

Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. Za vodenje postopkov vrednotenja ter spremljanja izvajanja programov športa pa lahko župan pooblasti primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

17. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje le tega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

Obvezni programi šolske športne vzgoje, ki se izvajajo v/na javnih športnih objektih, imajo prednost pred drugimi izvajalci LPŠ.

III. PREHODNI DOLOČBI

18. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega Pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnega programa športa v Občini Kuzma (Uradni list RS, št. 17/09).

19. člen

(veljavnost Pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem uradnem glasilu Uradne objave Občine Kuzma.

Številka: 900-0001/2016-2

Datum: dne 30. marca 2016

Podžupan
Občine Kuzma:
Drago Šafer

Priloga: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE LPŠ

**MERILA, POGOJI IN KRITERIJI
ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KUZMA**

VSEBINA DOKUMENTA

V Pravilniku (4., 5. člen) so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja naslednjih področij športa:

1. športni programi
2. razvojne dejavnosti v športu
3. organiziranost v športu
4. športne prireditve in promocija športa

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve, promocije) se z merili uveljavlja **sistem točkovanja**. Vrednost področja predstavlja seštevek točk, ki jih prejmejo izvajalci na osnovi na JR oddanih prijav. Vnaprej dogovorjena merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati. Finančna vrednost predstavlja zmnožek med seštevkom točk in aktualno vrednostjo točke, ki je določena glede na v LPŠ predvidena sredstva.

Nekatera področja športa (npr.: objekti) praviloma niso predmet javnega razpisa, pač pa se na osnovi sprejetega LPŠ iz sredstev proračuna občine (so)financirajo drugače. V merilih so predvideni možni načini (so)financiranja.

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelaričnim prikazom vrednotenja.

ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število točk (glej preglednice) se nanaša na **optimalno zadostitev** pogojev glede:

- predvidenega števila udeležencev vadbene skupine:
 - če je prijavljenih manj udeležencev, kot zahtevajo merila, se število točk proporcionalno zmanjša
(= **koeficient popolnosti skupine**),
 - če je udeležencev več, to ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- uporabe primerne športnega objekta:
 - (= **korekcija športni objekt**),

PREGLEDNICA ŠT. 0/1	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT				
ŠPORTNI OBJEKT	zunanje površine 1	zunanje površine 2	pokriti objekti 1	pokriti objekti 2	pokriti objekti 3
korekcijski faktor športni objekt	0,600	0,800	1,000	1,500	1,800

- vodenja programa s strani primerno izobraženega in/ali usposobljenega strokovnega kadra:
 - (= **korekcija strokovni kader**)

PREGLEDNICA ŠT. 0/2	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	usposobljenost 2. stopnja	usposobljenost 3. stopnja	izobrazba: diplomant FŠ
korekcijski faktor strokovni kader	0,800	1,000	1,200

Glede udeležencev vadbe v športnih programih se upoštevajo naslednji dodatni pogoji:

- športni programi SPLOŠNO:
 - isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le **v enem** prijavljenem športnem programu,
- netekmovalni športni programi:
 - v programih priložne športne vzgoje otrok in mladine (s posebnimi potrebami), občudijskih športnih dejavnosti, športa invalidov, športne rekreacije in športa starejših

se vrednotijo samo tisti udeleženci, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme NPŠZ (oz. ZŠIS-POK).

- tekmovalni športni programi:
 - v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega in vrhunskega športa (invalidov) se vrednotijo le športniki, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri NPŠZ (oz. ZŠIS-POK),
 - vrednotijo se samo programi izvajalcev LPŠ, ki imajo dejavnost organizirano in tekmujejo vsaj v treh (3) starostnih kategorijah, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni mogoče izpolniti.
 - ekipe in/ali posamezniki morajo dokazati udeležbo na najmanj petih (5) tekmah/tekmovanjih v sklopu uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega ni mogoče izpolniti.

RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni/vrhunski šport ter programih kakovostnega in vrhunskega športa so športne panoge lahko razvrščene po kriterijih razširjenosti, uspešnosti/konkurenčnosti in pomena panoge za lokalno okolje. Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v tri (3) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, ki so pridobljeni na osnov JR in/ali s strani OKS-ZŠZ in NPŠZ.

- **RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE:**
 - število članic, ki so vključene v NPŠZ, število članic mednarodne športne asociacije,
 - število registriranih tekmovalcev/alk na državnem nivoju (ločeno M/Ž),
 - olimpijska športna panoga (DA/NE),
- **USPEŠNOST – KONKURENČNOST:**
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki so v koledarju mednarodnih športnih asociacij,
 - dosežen rezultat ekipe/posameznika izvajalca na uradnem tekmovanju NPŠZ za naslov DP,
 - število kategoriziranih športnikov izvajalca v preteklem tekmovalnem obdobju,
 - število tekmovalnih selekcij v sistemu tekmovanj NPŠZ.
- **POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE:**
 - tradicija: leta neprekinjenega delovanja,
 - množičnost: število članov (s plačano članarino),
 - obisk prireditev, javno mnenje.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja športnih programov:
 - kateri športni programi in v kolikšni meri se sofinancirajo,
- maksimalno število priznanih skupin/udeležencev na izvajalca v razpisanih športnih programih:
 - koliko skupin se največ prizna posameznemu izvajalcu znotraj razpisanega programa,
- popravek obsega posameznih športnih programov:
 - spremembe priznanega števila ur vadbe za posamezne skupine športnih programov,
- korekcijo vrednotenja športnega objekta:
 - glede na dejansko uporabo športnega objekta (korekcija: športni objekt),
- korekcijo vrednotenja strokovnega kadra:

- glede na dejansko stopnjo izobrazbe in/ali usposobljenosti (korekcija: strokovni kader),
- dodatne kriterije za razvrstitev športnih panog v kakovostne nivoje,
- druge korekcije glede vrednotenja športnih programov.

1.0. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

1.1. PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI

Med promocijske športne programe, ki se pretežno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: promocijski programi: MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA 1.1.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE			
	PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI: (MS, CP, ZS, NSP, KRP, MP)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)
število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	1	1	1	1

1.2. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:

PREGLEDNICA 1.2.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE			
ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (občinsko, medobčinsko)	10	10	10	10
TOČKE/MS/SKUPINA (regijsko, državno)	15	15	15	15

1.3. CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI

Obstoječi celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno. Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ omogoča prednost športnim društvom. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
prostočasna ŠVOM: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 1.3.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE					
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (netekmovalni programi vadbe)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	MLADINA (do 19 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI PP (do 15 let)	MLADINA PP (do 19 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	16-20	16-20	5-6	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	1,5	2	2
število tednov	30	30	30	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	60	45	60	60

TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	45	60	60
-------------------------------	----	----	----	----	----	----

Ob obstoječih celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se v občini lahko ovrednotijo tudi pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine. Merila za vrednotenje pilotskih programov in višina proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

1.4. PROGRAMI V POČITNICAH IN POUKA PROSTIH DNEVIH

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v skrajšanem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. Če programe izvajajo zavodi VIZ, se ovrednoti le strokovni kader!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
prostočasna ŠVOM: programi v počitnicah in pouka prostih dneh	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 1.4.	PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE			
	OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI: (v počitnicah in pouka prostih dneh)	PREDŠOLSKI (do 6 let)	ŠOLOOBVEZNI (do 15 let)	PREDŠOLSKI PP (do 6 let)
velikost skupine (št. udeležencev)	10-12	8-10	5-6	8-10
število ur programa	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/MS/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	10-20	10-20	10-20	10-20

2.0. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

OBČINSKE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE

Občinska panožna športna šola je občinski projekt na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido in managementom strokovnih/upravljaljskih nalog. Naziv občinske panožne športne šole izvajalec LPŠ pridobi, če v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v KŠ in VŠ izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima tekmovalce v vseh starostnih kategorijah uradnega tekmovalnega sistema NPŠZ, potrjenega s strani OKS-ZŠZ,
- ima v športnih programih udeležene kategorizirane športnike (MLR, PR).

Za izvedbo občinskih panožnih športnih šol se lahko zagotovijo sredstva iz LPŠ na državnem nivoju, lahko pa tudi občina sama razpiše projekt in zagotovi sredstva v okviru LPŠ.

Merila za vrednotenje panožnih športnih šol na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KŠ IN VŠ

Programi športne vzgoje otrok in mladine usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport so sestavni del športnih programov v okoljih, kjer (še) niso vzpostavljene občinske panožne športne šole.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
ŠVOM usmerjeni v KŠ/VŠ: celoletni tekmovalni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 2.0.	ŠVOM USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - I.		
	(6 - 9 let): RAVEN I.	(10 - 11 let). RAVEN I.	(12 - 13 let): RAVEN I.
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (pripravljalni programi vadbe)			
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	10	8
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	10	10	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	10	8
število ur vadbe/tedensko	3	4	6
število tednov	30	35	35
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	90	140	210
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	90	140	210

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

PREGLEDNICA 2.0.	ŠV OM USMERJENI V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT - II.					
CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (tekmovalni programi vadbe)	(14- 15 let): RAVEN II.	(14- 15 let): RAVEN I.	(16 - 17 let): RAVEN II.	(16 - 17 let): RAVEN I.	(18 - 19 let): RAVEN II.	(18 - 19 let): RAVEN I.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	8	8	6	6	6	6
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	8	8	6	6	6	6
število ur vadbe/tedensko	6	8	6	9	6	10
število tednov	35	40	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	210	320	240	360	240	400
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	210	320	240	360	240	400

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

Mladi športniki usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda (MLR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

PREGLEDNICA ŠT. 2.1.	MLADINSKI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA MLR
število udeležencev programa	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	80

3.0. KAKOVOSTNI ŠPORT

V skupino kakovostnega športa prištevamo športnike in športne ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih, v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka, ki jih potrdi OKS-ZŠZ, in so registrirani skladno s pogoji NPŠZ ter OKS-ZŠZ.

UPORABA ŠPORTNIH OBJEKTOV ZA PROGRAME KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>UPORABA OBJEKTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
kakovostni šport: športni objekt za programe KŠ	športni objekt/skupina

PREGLEDNICA 3.0.	KAKOVOSTNI ŠPORT			
UPORABA ŠPORTNEGA OBJEKTA (tekmovalni programi vadbe)	KAKOVOSTNA RAVEN IV.	KAKOVOSTNA RAVEN III.	KAKOVOSTNA RAVEN II.	KAKOVOSTNA RAVEN I.
velikost skupine (št. udeležencev: individualne panoge)	10	8	6	4
velikost skupine (št. udeležencev: kolektivne panoge)	12	12	12	12
velikost skupine (št. udeležencev: miselne igre)	10	8	6	4
število ur vadbe/tedensko	4	6	8	10
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320	400

Natančnejši pregled potrebnega števila udeležencev vadbenih skupin in strokovno utemeljenega števila ur vadbe na letni ravni po posameznih športnih panogah je podan v posebni prilogi. Zgornjo tabelo se lahko dopolni s podatki za povsem konkretno imenovane športne panoge!

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem pridobijo BONUS točke za programe dodatne športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
kakovostni šport: dodatni programi športnikov DR	materialni stroški/udeleženci

PREGLEDNICA 3.1.	DRŽAVNI RAZRED
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi športnikov MLR)	KATEGORIZACIJA DR
število udeležencev programa	1

TOČKE/MS/UDELEŽENEC**80**

4.0 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR navedeni kot člani športnega društva s sedežem v občini in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika svetovnega (SR), mednarodnega (MR) ali perspektivnega razreda (PR).

PROGRAMI VRHUNSKIH ŠPORTNIKOV – ŠPORTNIH DRUŠTEV

Osnovni cilj teh programov je vrhunski športni dosežek. V dodatne program vrhunskega športa so uvrščeni aktivni športniki s statusom SR, MR in PR.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
vrhunski šport: dodatni programi športnikov PR, MR, SR	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA 4.0.	VRHUNSKI ŠPORT (INVALIDOV)		
PROGRAMI DODATNE ŠPORTNE VADBE (tekmovalni programi vrhunskega športa)	KATEGORIZACIJA PR	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	240	240	320

5.0. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

PILOTSKI PROGRAMI POVEZOVANJA ŠPORTNIH IN INVALIDSKIH DRUŠTEV IN ZVEZ

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami. Celoletni športni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport invalidov: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport invalidov: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 5.0.	ŠPORT INVALIDOV	
ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI
velikost skupine (št. udeležencev)	8-10	8-10
število ur vadbe/tedensko	2	
število tednov	30	
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20

6.0. ŠPORTNA REKREACIJA

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Celoletni programi športne rekreacije potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma največ 60 ur letno ter predstavljajo najširšo in najpestrejšo izbiro organizirane športne vadbe netekmovalnega značaja.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Športna rekreacija: celoletni programi	športni objekt in strokovni kader/skupina
Športna rekreacija: občasni projekti	športni objekt in strokovni kader/skupina
Športna rekreacija: gibanje za zdravje	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA 6.0.	ŠPORTNA REKREACIJA		
ŠPORTNA REKREACIJA (netekmovalni programi vadbe)	CELOLETNI PROGRAMI	OBČASNI PROGRAMI	GIBANJE ZA ZDRAVJE
velikost skupine (št. udeležencev)	16-20	16-20	11-15
število ur vadbe/tedensko	2		2
število tednov	30		30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	10-20	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	10-20	60

Merila za vrednotenje pilotskih športnih programov za krepitev zdravja in dobrega počutja na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

7.0. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin; pri čemer pod pojmom »razširjena družina« razumemo »zvezo« starejših oseb in vnukov.

1.1.1. SKUPINSKA GIBALNA VADBA STAREJŠIH IN ISTOČASNA ŠPORTNA VADBA RAZŠIRJENE DRUŽINE

Celoletni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin potekajo najmanj 30 tednov v letu oziroma 60 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe. Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
Šport starejših: celoletni programi skupinske gibalne vadbe	športni objekt in strokovni kader/skupina
Šport starejših: celoletni programi vadba razširjene družine	športni objekt in strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 7.0.	ŠPORT STAREJŠIH	
ŠPORT STAREJŠIH (netekmovalni programi vadbe)	SKUPINSKA VADBA	RAZŠIRJENE DRUŽINE
velikost skupine (št. udeležencev)	11-15	11-15
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa.

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- področja in obseg sofinanciranja razvojnih dejavnosti ter opredeli korekcijo vrednotenja,
- maksimalno število udeležencev v programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja,
- maksimalno število projektov v založništvu, znanstveno-raziskovalni dejavnosti in IKT v športu.

1.1. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni in visokošolski) so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>DEJAVNOST ŠPORTA:</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadrov	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA 8.0.	USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ŠPORTU			
PROGRAMI USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA V ŠPORTU	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (stopnja 1)	USPOSABLJANJE (stopnja 2)	USPOSABLJANJE (stopnja 3)
minimalno število udeležencev programa	1	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	10	15	20

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

§

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja delovanja društev na lokalni ravni,
- izbrane kriterije, ki se upoštevajo pri vrednotenju delovanja društev in njihovih zvez na lokalni ravni,
- opredeli korekcijski faktor za delovanje društev in njihovih zvez.

Področje obsega delovanje društev in njihovih zvez na lokalni ravni, kar zaradi ohranjanja osnovne organizacijske infrastrukture športa predstavlja javni interes, zato je pomemben segment LPŠ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	KRITERIJ VREDNOTENJA:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto
delovanje občinskih športnih zvez (OŠZ)	materialni stroški/OŠZ in OD za zaposlene

PREGLEDNICA 9.0.	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV					
DELOVANJE DRUŠTEV	TRADICIJA: LETA DELOVANJA	ČLANSTVO S PLAČANO ČLANARINO	REGISTRIRANI TEKMOVALCI	ČLANSTVO V NPŠZ	ČLANSTVO V OŠZ	DRUŠTVO V JAVNEM INTERESU
točke/leto delovanja	5	0	0	0	0	0
točke/član in/ali tekmovalec	0	1	2	0	0	0
točke/društvo	0	0	0	30	50	50
TOČKE/MS (ne več kot)	150	150	150	30	50	50

Občinske športne zveze (OŠZ) so reprezentativni predstavniki civilne športne družbe na lokalni ravni.

Sofinanciranje delovanja OŠZ na lokalni ravni je domena LPŠ lokalne skupnosti; merila za vrednotenje delovanja OŠZ in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: obseg programa (priznano število točk), kvaliteten nivo prireditve (lokalni, občinski, regionalni, državni,...), število udeležencev na prireditvi in tradicija (število let zaporedne izvedbe).

Letni program športa (LPŠ) za koledarsko leto, za katerega je sprejet, lahko dodatno opredeli:

- obseg sofinanciranja športnih prireditev na lokalni ravni,
- maksimalno število priznanih športnih prireditev na izvajalca,
- nivoje športnih prireditev,
- korekcijski faktor za športne prireditve,
- maksimalno število udeležencev mednarodnih športnih prireditev na izvajalca.

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V merilih je predvideno tudi vrednotenje izvedbe mednarodnih športnih prireditev, ki pa ne presegajo nivoja svetovnega pokala, in udeležbe športnikov na mednarodnih tekmovanjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

<u>ŠPORTNE PRIREDITVE</u>	<u>KRITERIJ VREDNOTENJA:</u>
športne prireditve lokalnega in občinskega pomena	materialni stroški/prireditvev
športne prireditve državnega pomena in mednarodne prireditve	materialni stroški/prireditvev
udeležba na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih	materialni stroški/udeležencev

PREGLEDNICA 10.0.	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA					
izvedba prireditve lokalnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40	60	80
izvedba prireditve občinskega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80	120	160
izvedba prireditve državnega pomena	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	160	200	280	400
izvedba mednarodne športne prireditve	do 25 udeležencev	26 - 50 udeležencev	51 - 75 udeležencev	76 - 100 udeležencev	101 - 150 udeležencev	nad 151 udeležencev
TOČKE/MS/PRIREDITEV	0	0	320	480	600	800
udeležba na mednarodnih športnih prireditvah	OLIMPIJSKE IGRE	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	SVETOVNI POKAL	EVROPSKI POKAL	VELIKA NAGRADA (GP)
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	600	320	240	160	120	80

OBČINSKE ŠPORTNO-PROMOCIJSKE PRIREDITVE ZA PODELITEV PRIZNANJ V ŠPORTU

Občinske športno promocijske prireditve za podelitev priznanj so predmet LPŠ na lokalnem nivoju, vendar ni nujno, da so predmet JR.

Merila za vrednotenje prireditev za podelitev priznanj in nagrad za vrhunske športne dosežke ter za druge oblike promocije v športu na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema; ali pa se sredstva zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. V okviru LPŠ se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, medtem ko redna vzdrževalna dela in obratovanje niso predmet sofinanciranja LPŠ.

Merila (sistem točkovanja) ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja športnih objektov in površin za šport v lokalni skupnosti. Sredstva lokalne skupnosti za tovrstne projekte se zagotavljajo v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani na specifičen način.

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja!

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema!

Priloga:

»Velikost vadbenih skupin in letni obseg vadbe v programih tekmovalnega športa različnih kakovostnih stopenj in starostnih kategorij«. Dokument se nahaja na spletni strani: www.olympic.si

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS št. 50/07, 61/08, 99/09-ZIPRS in 3/13), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma (v nadaljevanju: pravilnik; Uradne objave Občine Kuzma št. 013/2015), Odloka o proračunu Občine Kuzma za leto 2016 (Uradni list RS, št. 15/2016) objavlja Občina Kuzma

Javni razpis za dodelitev državnih pomoči na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma za leto 2016

I. PREDMET IN NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev Občine Kuzma na področju ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči.

Namen razpisa za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma je uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva na območju Občine Kuzma, ki so opredeljeni v poglavju II. Ukrepi v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014, v poglavju III. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 in poglavju

IV. Ukrepi de minimis v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1408/2013, v Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma za programsko obdobje 2015-2020 (v nadaljevanju: pravilnik; Uradne objave Občine Kuzma št. 011/2015), h kateremu sta resorni ministrstvi izdali pozitivna mnenja o skladnosti shem državnih pomoči (Mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o skladnosti sheme državne pomoči »Podpora programom ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kuzma za programsko obdobje 2015-2020«, (št. priglasitve: K-BE106-5883121-2015) št. 441-142/2015/12 z dne 20.10.2015 in Mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »*De minimis* pomoči v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov v Občini Kuzma 2015-2020« (št. priglasitve: K-M014-5883121-2015) št. 441-142/2015/11 z dne 20.10.2015 ter Mnenje Ministrstva za finance o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Občini Kuzma« (št. priglasitve: M001-5883121-2015) št. 441-207/2015 z dne 13.10.2015).

II. UPRAVIČENCI DO POMOČI IN IZVAJALCI STORITEV (6. čl. pravilnika)

(1) Upravičenci do pomoči so:

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja in so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji v primerih ukrepov po 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ter v primeru ukrepa po Uredbi komisije (EU) št. 1408/2013, oziroma dejavna v kmetijskem sektorju v primeru ukrepa po 17. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014; so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine Kuzma, ter imajo v lasti ali zakupu

kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Kuzma

Pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013 ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev, katera imajo v lasti ali zakupu kmetijska in gozdna zemljišča, ki ležijo na območju Občine Kuzma ter imajo sedež na območju občine Kuzma.

III. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV (sprejet Proračun Občine Kuzma za leto 2016 in Letni program kmetijstva 2016)

Sredstva za dodelitev pomoči so zagotovljena v proračunu Občine Kuzma za leto 2016 na proračunski postavki 4119990 »Regresiranje kmetijstva«.

Skupni znesek razpisanih sredstev po tem javnem razpisu **znaša 11.000,00 EUR** in je po Letnem programu kmetijstva 2016 predviden za naslednje namene:

1. UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.
-(podukrep 1 »Posodabljanje kmetijskih gospodarstev« iz 13. čl. pravilnika): skupaj 4.000,00 EUR.
-(podukrep 2 »Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov« iz 13. čl. pravilnika): skupaj 900,00 EUR.
2. UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženje kmetijskih proizvodov (14. čl. pravilnika): 800,00 EUR.
3. UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (15. čl. pravilnika) 1.300,00 EUR
4. UKREP 4: Pomoč za naložbe v dopolnilno in nekmetijsko

dejavnost na kmetiji- *de minimis* (ukrep iz 18. čl. pravilnika): 1.850,00 EUR.

5. UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja- *de minimis* (ukrep iz 18. čl. pravilnika): 500,00 EUR.
6. Podpora ohranjanju oz. povečevanju rodovitnosti tal (ukrep iz 22. čl. pravilnika): skupaj 1.650,00 EUR.

V kolikor v okviru sprejetega Letnega programa kmetijstva 2016 v Občini Kuzma za leto 2016 predvidena sredstva za posamezen ukrep niso v celoti uporabljena, se preostanek teh sredstev lahko uporabi-prerazpredi za drugi ukrep, ki je določen med ukrepi finančnih spodbud za to leto.

IV. VRSTE UKREPOV ZA KATERE SE DAJEJO POMOČI, CILJI UKREPOV, UPRAVIČENI STROŠKI, UPRAVIČENCI DO POMOČI PRI POSAMEZNIH UKREPIH, POGOJI ZA PRIDOBITEV POMOČI TER INTENZIVNOST POMOČI

UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014-13. člen pravilnika)

Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Sofinancirajo se naslednji nameni:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, razen namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičenci do pomoči:

- so mikro podjetja in kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin in so vlagatelji subvencijskih vlog.

Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Sofinancirajo se naslednji nameni:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost...);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine katerih naložba se izvaja na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin in so vlagatelji subvencijskih vlog.

Pogoji za pridobitev:

- ustreznost dovoljenja oziroma projektne dokumentacije za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- ponudba oziroma predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna svetovalna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014- 14. člen pravilnika)

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Sofinancirajo se naslednji nameni:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva;
- splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe);
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli:

- za obratna sredstva;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- za stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- za naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;
- za naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije;

- ob kršenju kakršnih koli prepovedi ali omejitev, določenih v Uredbi (EU), št. 1308/2013, tudi kadar se take prepovedi ali omejitve nanašajo le na podporo Unije, določeno v navedeni uredbi.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin in so vlagatelji subvencijskih vlog.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti; v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči;
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga

pripravi pristojna svetovalna služba;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 3.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

UKREP 3 : Pomoč za plačilo

zavarovalnih premij (v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014-15. člen pravilnika)

- Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:
 - naravnih nesreč;
 - slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami,
 - drugih slabih vremenskih razmer;
 - bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah;
 - zaščitene živali.

Sofinancirajo se naslednji nameni:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki

sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin in so vlagatelji subvencijskih vlog.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

UKREP 4 : Pomoč za naložbe v dopolnilno in nekmetijsko dejavnost na kmetiji-de minimis (v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 - 18. člen pravilnika)

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v širjenje dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Sofinancirajo se naslednji nameni:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav dopolnilne in nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, ki niso povezana s predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine Kuzma
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin in so vlagatelji subvencijskih vlog.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;
- dopolnilna in nekmetijska dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;
- poslovni načrt za izvedbo naložbe;
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oz. do 3.000 eur.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz šestega odstavka 16. člena pravilnika.

UKREP 5: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja (v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013- 18. člen pravilnika)

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Sofinancirajo se naslednji nameni:

- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
- stroški udeležbe na sejnih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov

na kmetijskem gospodarstvu in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež na območju občine

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin in so vlagatelji subvencijskih vlog.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo oziroma potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov oz do 3.000 eur.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 16. člena pravilnika.

UKREP 6: Podpora ohranjanju oziroma povečevanju rodovitnosti tal (v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013- 22. člen pravilnika)

Cilji pomoči: Ohranjanje oziroma povečevanje rodovitnosti tal.

Sofinancira se oz. razlogi za ukrepanje so: Visoka kislost tal na območju Občine Kuzma ima neugodne vplive na pridelavo kmetijskih rastlin. Podpora je zaradi tega namenjena zmanjševanju kislosti tal in s

tem ohranjanju oz. povečevanju rodovitnosti kmetijskih zemljišč.

Upravičenci:

- Kmetijska gospodarstva, ki izpolnjujejo pogoje, kot so opredeljeni v prvi točki 6. člena pravilnika in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 6 ha primerljivih kmetijskih površin ter so vlagatelji subvencijskih vlog.

Upravičeni stroški:

Pomoč se dodeli za stroške:

- nakupa sredstev za zmanjšanje kislosti tal (nakup apnenčevega gnojila, ipd.)

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov

Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno de minimis pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz šestega odstavka 20. člena pravilnika.

Pogoji za pridobitev sredstev:

Za pridobitev sredstev po tem ukrepu je potrebno predložiti:

- vlogo za dodelitev sredstev za ta ukrep;
- dokazila o nastalih stroških: plačani račun za nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal,
- načrt apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču (na vsaka tri leta) in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha
- predložena kopija subvencijske vloge (za tekoče leto) in ali kopija načrta apnenja, ki vsebuje časovnico apnenja na istem kmetijskem zemljišču in predvideno količino sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha

- posameznemu upravičencu se lahko subvencionira nakup sredstev za zmanjšanje kislosti tal do količine, katera ne sme presegati v gnojilnem načrtu predvidene količine sredstev za zmanjšanje kislosti tal na ha za tekoče leto.

V. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA SREDSTEV IN OBČINE

Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo četrtega in petega odstavka 20. člena pravilnika.

Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de

minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013),

- o odobrenem znesku de minimis pomoči.

Pri odločanju o dodelitvi pomoči za posamezen ukrep, se upoštevajo tudi še preostala določila pravilnika, ki niso povzeta v tem javnem razpisu.

VI. NADZOR IN SANKCIJE (24. člen pravilnika)

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po pravilniku in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, spremlja in preverja občinska uprava in komisija, ki jo imenuje župan. Namenskost porabe lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. ROK IN NAČIN PRIJAVE

Razpis je odprt do vključno 11.7.2015 do 15.00 ure.

Komisija bo o prejetih vlogah odločala do 20. julija 2016.

Vlogo-prijavo na razpis lahko vlagatelj oddajo osebno v sprejemni pisarni občinske uprave Občine Kuzma ali priporočeno po pošti na naslov Občina Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma v zaprti ovojnici s pripisom »PRIJAVA NA RAZPIS ZA DODELITEV DRŽAVNIH POMOČI NA PODROČJU OHRANJANJA IN SPODBUJANJA RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI KUZMA ZA LETO 2016«.

Pravočasno prispela vloga na razpis je tista, ki bo prispela na občinsko upravo Občine Kuzma ali bo oddana s priporočeno pošto najpozneje do 11.7.2016 do 15.00 ure.

Na hrbtni strani kuverte morata biti izpisan polni naziv in naslov prijavitelja.

VIII. OBRAVNAVA VLOG

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno. Komisija bo po vrstnem redu oddaje vlog opravila pregled vlog. Ocenila jih bo

na podlagi pogojev in meril iz javnega razpisa ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Na podlagi predloga komisije bo direktor občinske uprave izdal sklepe o dodelitvi sredstev. Na sklep o dodelitvi sredstev lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se po izdanem sklepu o dodelitvi sredstev uredijo s pogodbo, med tem, ko za dodelitev sredstev iz 22. člena pravilnika zadostuje za izplačilo pravnomočnost izdanega sklepa o dodelitvi sredstev.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo v roku 5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne dopolnijo v določenem roku, se zavrže, neustrezno dopolnjene pa zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Vloge, ki bodo prispеле po 15.00 uri 11.7.2016 se kot prepozne zavrnejo.

IX. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu občinske uprave Občine Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma: www.obcina-kuzma.si od 13.6.2016 dalje.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo v občinski upravi Občine Kuzma, Kuzma 60c, 9263 Kuzma ali na telefonskih številkah: 02 55 580 14; kontaktna oseba za dajanje informacij: Simona Čurman.

Številka: 441-0001/2016-4

Kuzma, 7.6.2016



Podžupan
Občine Kuzma:
Drago Šafer

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Drago Šafer', is written over the printed name.